

三和開発賃貸管理サービス 賃貸借契約申込 (受付台帳兼内容審査書)

三和開発株式会社 行 下記のとおり申し込みます。

2 (事業用様式)

※太線内をボールペンを使用し、必要事項をもれなく記入してください。

申込日		西暦		申込区分	1:新規 2:変更	受付番号		
申込者 借主	区分	1:法人 2:個人		申込区分				
	〒	TEL						
	フリガナ			申込印				
	住所							
	フリガナ							
氏名								
性別	1:男 2:女 3:法人		生年月日・設立	西暦	満 才			
職業・業種	区分	使用者との関係		携帯				
勤務先等	住所	名称		年収	円以上			
	TEL							
支払区分		1:銀行等自動引落 2:振込		※2:振込の場合、振込み手数料等は借主の負担になります				
指定口座	フリガナ							
	口座名義			※契約時に金融機関届出印を準備下さい				
	銀行名	支店名	預金種別	口座番号				
	金融機関名称			1:普通 2:当座				
	銀行番号	支店番号	種別					
請求書送付先	〒	TEL						
	フリガナ							
	住所							
	フリガナ							
氏名	担当者名		FAX					
連帯保証人	〒	TEL						
	フリガナ			※契約時に連帯保証人様の実印を準備下さい				
	住所							
	フリガナ							
	氏名							
性別	1:男 2:女 3:法人		生年月日・設立	西暦	満 才			
職業・業種	区分	申込者との関係		携帯				
勤務先等	住所	名称		年収	円以上			
	TEL							
賃貸借目的	区分	2 事業用						
	事業目的	最大収容	営業の種類	主な取扱品目	備考			
		人						
申込条件	契約予定日	西暦	迄に契約します					
	契約開始希望日	西暦	より入居希望します					
	申込金	にて申し込みます						
物件	募集番号	物件番号		室番号				
	所在地	物件名称						
賃貸条件	契約書式	三和開発建物賃貸借契約書 (事業用)		契約約款		三和開発建物賃貸借契約 (事業用) 契約約款		
	更新に関する事項	契約終了の6ヶ月前までに文書にて申し出る		契約期間	2 年			
	敷金			解約時返還対象金額				
	礼金等			契約時の一時金				
	賃料			翌月分を毎月27日迄に先払				
	共益費			賃料×日割日数÷30				
	管理費			共益費×日割日数÷30				
	賃料	日			管理費は日割計算しません			
	共益費	/30			年払、1年更新			
	管理費			※日割日数が変わる場合は契約金合計が変わります				
家財保険料								
契約金合計								
取扱店	契約手数料等	宅建免許番号						
	CD			TEL				
	住所			FAX				
	名称			担当				

〇印は契約時に確認、提出いただく資料です	
説明	※備考欄
申込者区分によって確認資料が異なります	
法人 商業登記簿謄本	
個人 公的身分証明書	
〇 運転免許 健康保険 住民票	
〇 申込者所得証明 源泉証明 所得証明	
〇 原則 預金口座振替依頼書	
敷金等の返還先口座になります	
〇 指定口座通帳	
名義、銀行、支店、口座番号が確認出来る物	
自動引落の場合は引落口座を記入下さい	
※振込の場合も記入してください	
※請求書送付先が異なる場合	
※賃借人が申込物件に居住の際は必ず所在地を記入して下さい	
〇 保証人印鑑証明	
保証人様を確認する資料になります	
契約書に署名、実印捺印等がありますのでご連絡願います	
※保証人様の所得証明が必要な場合があります	
保証人所得証明	
源泉証明	
所得証明+勤務先等の分かる物	
賃貸借目的によって確認資料が異なります	
入居者住民票	
入居者全員分を準備ください	
〇 定款等	
事業内容を確認出来るもの	
車検証及び運転免許	
車両及び使用者を確認出来るもの	
申込時に契約開始可能日を確認下さい	
※申込金は三和開発へ入金された額を記入下さい (受付承認後手付金に振替えます)	
物件部屋単位でのお申し込みになります	
〇 賃貸借募集要項	
申込時確認された募集要項	
募集要項を確認の上記入下さい	
〇 ◎ 指定家財保険申込書	
※記入しにくい場合はB4に拡大コピーしてください	
S受付承認	S受付

※申込内容に不備や誤り等がある場合、受付又は契約が出来ない場合があります

三和開発株式会社

TEL072(695)3516 FAX072(692)1021